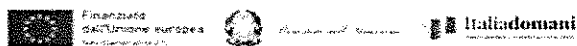


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653  
mail: [saeel16100t@istruzione.it](mailto:saeel16100t@istruzione.it); pec: [saeel16100t@pec.istruzione.it](mailto:saeel16100t@pec.istruzione.it); - [www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi

Titolo progetto: *FUTURE Digit@I CI@ssrooms*  
Codice Progetto: *M4C1I3.2-2022-961-P-15090*  
CUP: *I84D23000380006*

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** La Direzione Didattica "Scafati I" attua azioni nell'ambito del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ATTANASIO MARGHERITA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: supporto tecnico-operativo al gruppo di progettazione

Cognome e Nome	SOMMA MARIAROSARIA
Codice fiscale	SMMMRS58B44A294H
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

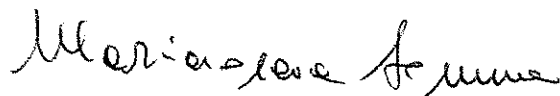
PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO
ATTIVITA' DI SUPPORTO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	18	19,24	346,32
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>		<b>346</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Margherita Attanasio

Per Accettazione



MARGHERITA ATTANASIO  
15.07.2023 17:07:42 UTC